

KẾ HOẠCH **Hoạt động chuyên môn tháng 11/2021**

I. RÚT KINH NGHIỆM THÁNG 10/2021

1. Công tác chuyên môn:

- Phòng GD&ĐT đã thực hiện thanh tra chuyên môn nhà trường trong tháng 10 thông qua các hoạt động:
 - + Dự giờ trực tuyến giáo viên.
 - + Kiểm tra hồ sơ chuyên môn.
- Tiếp tục tổ chức các hoạt động dạy học trực tuyến theo kế hoạch:
 - + Đã thực hiện chuyển đổi hệ thống giảng dạy trực tuyến trên trang <https://thcsphamngocthach.lms.vn.edu.vn> từ ngày 18/10/2021.
 - + Tổ chức tập huấn và chuyên đề hướng dẫn cho giáo viên giảng dạy trên hệ thống mới.
 - + Đánh giá chung: Hệ thống hoạt động tương đối ổn định, tuy nhiên một số giáo viên vẫn còn lúng túng khi sử dụng trên hệ thống mới.
- Duyệt kế hoạch năm học các tổ bộ môn và thực hiện báo cáo trực tuyến theo yêu cầu cho Sở GD&ĐT.
- Triển khai hoạt động dự giờ, thao giảng, tiết dạy tốt, thanh kiểm tra theo kế hoạch.
- Thống nhất thời gian thực hiện các bài kiểm tra định kỳ trong năm học.
- Thực hiện báo điểm tháng 9 và 10 theo kế hoạch.
- Thực hiện báo cáo số liệu đầu năm trên hệ thống CSDL của Bộ GD và Sở GD.
- Thực hiện công tác kiểm định: Hoàn thành báo cáo tự đánh giá nộp về Phòng GD&ĐT và đăng ký đánh giá ngoài.
- Hoàn thành dự thảo Quy chế kiểm tra đánh giá năm học 2021-2022; Quy chế chuyên môn.
- Giáo viên thực hiện học tập bồi dưỡng module 4.

2. Công tác chủ nhiệm:

- Hoàn thành việc cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống VietSchool.
- Thực hiện hỗ trợ học sinh khó khăn trong việc tham gia học tập trực tuyến.
- Tiếp tục triển khai thực hiện bảo hiểm y tế.
- Triển khai công tác chuẩn bị tiêm vắc xin cho học sinh.

3. Hoạt động phong trào:

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi theo kế hoạch.
- Tổng hợp số liệu tham dự các cuộc thi, phong trào:

TT	Cuộc thi, phong trào	Số HS/ GV tham gia	Ghi chú
1	Thi máy tính cầm tay	05	
2	Thi học sinh giỏi	27	Toán: 07; Ngữ văn: 05; Tiếng Anh: 04; Tiếng Trung: 06; Lịch sử: 02; Vật lý: 02; Sinh học: 01
3	Thi “Thiết kế bài giảng điện tử”	01	Cô Phạm Hồng Liên (Tiếng Anh) Cô Trần Thị Minh Hiếu (Thể dục) Đoàn Tấn Tài (Tin học)
4	Thi Khoa học kỹ thuật		Đề tài: “Vận hành và lắp đặt hệ thống tưới cây cho hộ gia đình khi đi xa vài ngày”

II. KẾ HOẠCH THÁNG 11

1. Công tác trọng tâm:

- Triển khai thực hiện Quy chế Kiểm tra đánh giá, Quy chế chuyên môn.
- Các bộ môn triển khai thực hiện bài kiểm tra giữa kỳ theo kế hoạch.
- Tiếp tục thực hiện các hoạt động dự giờ, thao giảng, tiết dạy tốt, thanh kiểm tra.
- Báo điểm tháng 11.
- Tiếp tục triển khai các hoạt động phong trào, hội thi.
- Thực hiện công tác kiểm định: Sắp xếp hồ sơ minh chứng.

2. Công tác cụ thể:

2.1. Triển khai thực hiện Quy chế Kiểm tra đánh giá, Quy chế chuyên môn

- Sau khi tổng hợp các ý kiến đóng góp từ tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên; thống nhất trong hội đồng trường, hiệu trưởng ban hành quyết định và triển khai thực hiện Quy chế Kiểm tra đánh giá, Quy chế chuyên môn.

- Quy chế Kiểm tra đánh giá, Quy chế chuyên môn là căn cứ để tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn trong nhà trường; là cơ sở đánh giá trách nhiệm, việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các hoạt động giáo dục của nhà trường

- Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên cần thực hiện nghiêm túc các quy chế; giám sát, góp ý điều chỉnh, bổ sung để quy chế ngày càng hoàn thiện.

2.2. Các bộ môn triển khai thực hiện bài kiểm tra giữa kỳ theo kế hoạch

- Tổ/ nhóm chuyên môn và giáo viên cần lưu ý thông báo công khai, cụ thể thời gian kiểm tra, hình thức kiểm tra cho học sinh chậm nhất trước 1 tuần.

- Nộp đề kiểm tra về phó hiệu trưởng đúng thời gian quy định.

- Các bộ môn khi tổ chức kiểm tra cần lưu ý các nội dung sau:

+ Dự kiến các tình huống có thể xảy ra và có phương án dự phòng.

- + Chú ý đối tượng học sinh hòa nhập.
- + Tổ chức cho học sinh kiểm tra bù, kiểm tra lại; thực hiện lưu trữ đề kiểm tra, bài kiểm tra theo quy định của Quy chế kiểm tra đánh giá.

2.3. Công tác kiểm tra chuyên môn của Phòng GD&ĐT

- Phòng GD&ĐT tiếp tục kiểm tra các hoạt động chuyên môn của trường.
- Nội dung kiểm tra: Kiểm tra hồ sơ sổ sách.
- Đối tượng kiểm tra: Tất cả giáo viên.

2.4. Triển khai các hoạt động sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn; thực hiện chuyên đề, dự giờ, thao giảng, dạy tốt, kiểm tra

- Các tổ/ nhóm bộ môn khi thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học cần ghi nhận và lưu hồ sơ đầy đủ với các nội dung sau:
 - + Xây dựng 01 chủ đề dạy học
 - + Biên soạn câu hỏi, bài tập
 - + Thiết kế tiến trình dạy học
 - + Tổ chức dạy học và dự giờ
 - + Phân tích, rút kinh nghiệm
- Các tổ triển khai thực hiện hoạt động chuyên đề, dự giờ, thao giảng, dạy tốt:
 - + Đăng ký tiết dạy tốt tháng 11: Từ ngày 25/10/2021 đến ngày 30/10/2021.
 - + Thực hiện chuyên đề cấp trường:

Môn	Khối	Thời gian	Tên chuyên đề
Toán	6	Tuần 9	Chu vi và diện tích một số hình
Toán	7	Tuần 10	Hai tam giác bằng nhau
Tiếng Anh	8	Tuần 10	Study habit
Sinh học	7	Tuần 10	Phát huy tính tích cực của học sinh qua dạy học theo chủ đề
Hóa học	9	Tuần 10	Tính chất của kim loại – Dây hoạt động hóa học của kim loại
Toán	9	Tuần 11	Thống kê
Vật lí	8	Tuần 11	Áp suất
Ngữ văn	8	Tuần 13	Phát huy năng lực học sinh trong giờ học trực tuyến

- Thực hiện kiểm tra chuyên môn giáo viên theo kế hoạch.

2.5. Lịch báo điểm tháng 11

- Giáo viên bộ môn hoàn tất nhập điểm ngày thứ bảy 27/11/2021.
- GVCN hoàn thành xếp loại hạnh kiểm ngày thứ hai 29/11/2021.
- GVCN nhận bảng tổng hợp ngày thứ năm 02/12/2021.
- Báo điểm về phụ huynh (trực tuyến) ngày thứ hai 06/12/2021.

2.6. Các hoạt động phong trào

- Thứ ba, ngày 02/11/2021: Thi học sinh giỏi máy tính cầm tay.
- Thứ bảy, ngày 06/11/2021: Thi học sinh giỏi lớp 9 (trực tuyến).

- Thi nghiên cứu khoa học:

- + 04/11/2021: Tổ Toán nộp đề tài về phó hiệu trưởng.
- + Từ ngày 05/11/2021 đến 08/11/2021: Phó hiệu trưởng, tổ trưởng thẩm định và lựa chọn đề tài dự thi cấp quận.
- + Từ 08/11/2020 đến 10/11/2021: Hoàn tất hồ sơ dự thi.
- + Ngày 12/11/2021: Nộp hồ sơ dự thi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và NGLL:

- Thực hiện tiết Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp ở lớp 6 với chủ đề “Xây dựng tình bạn, tình thầy trò”:

+ Tuần 9: Thiết lập các mối quan hệ với bạn bè, thầy cô; Các bước giải quyết vấn đề trong các mối quan hệ.

+ Tuần 10: Giữ gìn mối quan hệ với bạn bè, thầy cô; Phát triển kỹ năng tạo thiện cảm trong giao tiếp.

+ Tuần 11: Ứng xử đúng mực với thầy cô.

+ Tuần 12: Kiểm tra giữa HK1.

- Thực hiện tiết NGLL chủ điểm tháng 11 “Tôn sư trọng đạo” (khối 7, 8, 9):

+ Tiết 1: Chủ điểm tháng 10 “Tôn sư trọng đạo”.

+ Tiết 2: Bài 2 về ATGT: “Tình hình trật tự an toàn giao thông đường bộ và cách xử lý khi gặp tai nạn giao thông”.

- Động viên và khuyến khích học sinh tham học tập trực tuyến, ý thức tự giác học tập, thực hiện đầy đủ các bài kiểm tra và yêu cầu học tập mà giáo viên giao.

4. Thực hiện công tác kiểm định:

- Các nhóm công tác tiến hành:

+ Giai đoạn 1: Rà soát, thu thập minh chứng theo các tiêu chí được phân công => bỏ vào hộp (hoặc bì) hồ sơ => đánh mã hồ sơ => sắp thứ tự minh chứng theo 5 nhóm tiêu chuẩn => hồ sơ minh chứng thu thập được tập trung tại phòng Công đoàn.

+ Giai đoạn 2: Sau khi các nhóm đã thu thập đủ minh chứng, tiến hành kiểm tra đối chiếu bảng mã minh chứng và sắp xếp lại lần nữa để chuẩn bị đón đoàn kiểm định.

- Trong quá trình rà soát, thu thập cần lưu ý:

+ Có các loại hồ sơ lưu trữ không cần tập trung về phòng Công đoàn mà sẽ để lưu trữ tại bộ phận đang quản lý, chỉ để một bộ của năm học 2020-2021 tại phòng Công đoàn. Ví dụ: Sổ Gọi tên ghi điểm hàng năm, sổ đầu bài... tuy nhiên cần rà soát và ghi nhận các minh chứng phải đủ theo thời gian (5 năm tính từ năm học 2016-2017 đến năm học 2020-2021), nhắc nhở bộ phận trực tiếp quản lý tự sắp xếp lại.

+ Ghi nhận các hồ sơ minh chứng còn thiếu của bộ phận quản lý trực tiếp; nhắc nhở để thực hiện bổ sung.

- Thời gian hoàn thành việc rà soát, sắp xếp, mã hóa minh chứng:

+ Từ 25/10/2021 – 20/11/2021: Hoàn thành giai đoạn 1.

+ Từ 22/11/2021 – 27/11/2021: Hoàn thành giai đoạn 2.

5. Thực hiện công tác BDTX, học tập Chương trình phổ thông 2018

- CBQL, giáo viên thực hiện BDTX năm học 2021 – 2022 các module 4, 5, 6 và cập nhật trực tuyến trên hệ thống <https://taphuan.csdl.edu.vn>

Trên đây là kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 11, các tổ chuyên môn, các bộ phận có liên quan căn cứ nội dung kế hoạch này để xây dựng kế hoạch của mình và triển khai thực hiện hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Tổ trưởng;
- Chủ tịch CĐ;
- Bí thư CĐ, TPT;
- Lưu.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Nguyễn Văn Lâm